

## **Allgemeine Geschäftsbedingungen (AGB) MFG Reinigung** Version August 2023

### **1. Geltungsbereich und Anbieter**

Die Allgemeinen Geschäftsbedingungen (nachfolgend auch «AGB» genannt) regelt die Dienstleistungen durch die Einzelunternehmung MFG-Reinigung, geführt durch die Inhaberin Marianne Ferrara-Gasser in ihrer jeweils zum aktuellen Zeitpunkt gültigen Fassung.

### **2. Zahlung**

Wenn nicht anders vermerkt, beträgt die Zahlungsfrist 14 Tage ab Rechnungsdatum ohne Abzüge. Grundsätzlich behält MFG-Reinigung sich vor, direkt nach Ablauf der Zahlungsfrist und ohne Mahnung die Betreuung einzuleiten.

Zahlspesen, die vom Kunden verursacht werden (beispielsweise durch die Einzahlung am Postschalter), sind vollumfänglich von diesem zu übernehmen.

### **3. Mahnungen und Mahnspesen**

Bei Überschreitung der Zahlungsfrist tritt ohne weiteres der Zahlungsverzug ein. Bei Zahlungsverzug ist der gesetzliche Verzugszins von 5 % p.a. gemäss Art. 104 OR geschuldet. Zudem ist die Anbieterin berechtigt, Mahngebühren zur Deckung der entstandenen Kosten zu verlangen: 1. Mahnung CHF 10.00, 2. Mahnung CHF 25.00. Alle Mahnspesen sind zu begleichen und können nicht miteinander verrechnet werden.

### **4. Stundenansatz**

Der Stundenansatz gilt jeweils pro geleistete Stunde pro Person. Es kann sein, dass ein Reinigungseinsatz von beispielsweise vier Stunden von zwei Personen à je zwei Stunden geleistet wird. In Rechnung gestellt werden die total der von allen Reinigungskräften geleisteten Stunden. Die Mehrwertsteuer ist zusätzlich zum Stundenansatz zu entrichten.

Da MFG-Reinigung für die beschäftigten Mitarbeitenden alle Sozialversicherungsabgaben und obligatorischen Versicherungen übernimmt und bereits in den Preisen inkludiert, entstehen für den Kunden diesbezüglich keine weiteren Kosten oder Verpflichtungen.

### **5. Schäden und Haftung**

Durch MFG-Reinigung verursachte Schäden müssen bei repetierenden Wohnungsreinigungen innert 24h nach Rückkehr des Auftraggebers in seine Wohnung gemeldet werden. Bei Endreinigungen müssen Schäden direkt bei der Abnahme gemeldet werden. Zudem muss der gemeldete Schaden nachweisbar vom Reinigungspersonal von MFG-Reinigung verursacht worden sein. Später gemeldete oder nicht eindeutig zuweisbare Schäden werden zurückgewiesen.

### **6. Wohnungsschlüssel**

Die Schlüsselübergabe ist schriftlich zu quittieren. MFG-Reinigung ist für eine sorgfältige Aufbewahrung der Schlüssel verantwortlich. Für Schäden infolge des Verlusts oder der Entwendung des Schlüssels haftet MFG-Reinigung nur bei Vorsätzlichkeit oder grober Fahrlässigkeit ihrer Mitarbeitenden. Wir empfehlen in jedem Fall den Abschluss einer Hausratversicherung, in der Schäden aufgrund von Diebstahl abgedeckt sind.

## **7. Absage und Stornierung von Terminen**

Gebuchte und / oder vereinbarte Termine müssen vom Kunden mindestens 24h im Voraus abgesagt werden. Ansonsten können die veranschlagten Kosten vollumfänglich in Rechnung gestellt werden. Sollten Sie in die Ferien gehen und vergessen abzusagen werden wir die Stunden ebenfalls verrechnen.

## **8. Kündigung von Reinigungsabonnements**

Als Reinigungsabonnement gelten Reinigungsaufträge, die monatlich mindestens einmal stattfinden oder stattfinden sollten über einen Zeitraum von mindestens zwei Monaten hinweg. Diese Reinigungsabonnements können mit einer Frist von acht Wochen auf Monatsende gekündigt werden. Die Kündigung hat zur Gültigkeit in jedem Fall schriftlich zu erfolgen.

## **9. Preise und Preisgarantie**

Die auf der Homepage kommunizierten Preise verstehen sich als unverbindliche Richtpreise.

Unsere Offerten zu Fenster- und Wohnungsendreinigungen sind, wenn nicht anders vermerkt, Richtpreise. Dies bedeutet, dass den Aufwand nach bestem Wissen und Gewissen abschätzen und Ihnen die entsprechenden Kosten mitteilen. Oftmals sind starke Verschmutzungen erst bei leergeäumter Wohnung (Endreinigungen) zu sehen.

Mehrkosten und Preisabweichungen sind stets vorbehalten, falls der Auftraggeber relevante Umstände zur Auftrags Erfüllung nicht meldet oder zwischen Vorbesichtigung des Reinigungsobjektes und Auftrags Erfüllung eine übermässige Verschmutzung stattfindet. In solchen Fällen nimmt das Reinigungsteam mit dem Auftraggeber Rücksprache.

## **10. Datenschutz**

Wir verpflichten uns, mit personenbezogenen Daten sorgfältig gemäss Datenschutzgesetz umzugehen und diese nicht an Dritte weiterzugeben. Dasselbe gilt für Informationen, welche wir im Zusammenhang mit unserer Arbeit beim Kunden erhalten.

## **11. Annahme der AGB**

Mit Annahme einer Offerte oder der Erteilung eines Auftrages (auch ohne Offerte) erklärt sich der Kunde ausdrücklich mit der Annahme der AGB einverstanden. Diese müssen dem Kunden nicht separat zugestellt werden, sondern sind für den Kunden jederzeit auf der Homepage von MFG-Reinigung einsehbar.

## **12. Änderungen der AGB**

MFG-Reinigung ist berechtigt, diese AGB jederzeit anzupassen. Der Kunde kann die jeweils aktuellen, gültigen AGB auf der Homepage einsehen oder bei MFG-Reinigung ein Exemplar bestellen. Der Kunde bestätigt mit jeder Änderung der Inhalte, dem Bezug neuer Leistungen oder der Bezahlung jeder Rechnung, die jeweils aktuelle Version der AGB zur Kenntnis genommen und akzeptiert zu haben.

## **13. Salvatorische Klausel**

Sollte eine Bestimmung dieses Dokumentes ungültig sein oder werden, so wird dadurch die Wirksamkeit des Dokumentes im Übrigen nicht berührt. Die Vertragsparteien werden die unwirksame Bestimmung durch eine wirksame Bestimmung ersetzen, die dem gewollten wirtschaftlichen Zweck der ungültigen Bestimmung sowie dem ursprünglich vereinbarten Vertragsgleichgewicht möglichst nahekommt. Dasselbe gilt auch für allfällige Vertragslücken.

## **14. Gerichtsstand**

Für die Beurteilung von Streitigkeiten aus diesem Dokument sind die Gerichte am Sitz des Unternehmens zuständig.